

揖斐电电子（北京）有限公司
供应商 CSR 指导方针

2012 年 3 月

揖斐电电子（北京）有限公司

目录

1. 前言	• • • • • 1
2. 揖斐电集团企业理念·行动宪章·CSR方针	• • • 2
3. 揖斐电集团采购方针	• • • • • 4
4. 要求供应商注意事项	• • • • • 6
5. 供应商 CSR 指导方针	• • • • • 7
A. 劳动	
B. 安全卫生	
C. 环境保全	
D. 道德·公正交易	
E. 产品的安全确保	
F. 管理机制	

1. 前言

由于近年来对企业利益相关者的 CSR（企业社会责任：Corporate Social Responsibility）关注度不断提升，所以企业 CSR 活动、供应链整体的 CSR 都趋于规范化。

揖斐电集团以[揖斐电之路]的企业理念体系来满足顾客，认识到为了构筑利益相关者之间的良好关系，同供应商的进一步合作是不可或缺的。共同推进 CSR 活动能提升企业价值，也能实现供应链整体的持续成长。

揖斐电集团在公司网站主页向供应商公开《采购基本方针》、《具体采购活动指针》、《要求供应商注意事项》，诚邀供应商参与 CSR 活动。

揖斐电集团为了同供应商共同推进 CSR 活动，并持续成长，根据《要求供应商注意事项》制作具体的《揖斐电集团供应商 CSR 指导方针》。

此次揖斐电电子（北京）有限公司以此为基准，制作《揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针》。

在各供应商赞同揖斐电集团的此类指导方针，充分理解《揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针》的基础上，希望各供应商依据本指导方针致力于持续改善。

希望各供应商要求各自的供应商也遵守同样的供应商行为准则，并彻底执行。

本指导方针将顺应时代变迁的国际社会要求变化而进行修订。因此在本指导方针中未对供应商委托事项全部罗列，还望各供应商理解。

2. 揖斐电集团企业理念·行动宪章·CSR 方针

揖斐电集团企业理念



在揖斐电近 100 年的漫长历史中，
在全体员工团结拼搏、克服重重困难的情况下，
形成了得以使公司持续稳定快速发展的力量、英智和活力。
这些超越时代和国籍界限，并永远传承的体系化的精神就是
“揖斐电之路”

我们重视人类，爱护地球环境，
不断地与客户共同创造新价值，
为社会的持续发展作出贡献。

揖斐电集团行动宪章

第 1 条：遵守法律、法规及道德规范

我们遵守业务运营所处国家和地区的法律、法规及道德规范要求。我们与所有形式的腐败相斗争，开展公开、公平的企业活动，致力于成为国际社会广泛信任的公司。同时，我们也保护并正确管理个人和顾客数据以及其他形式的信息。

第 2 条：与利益相关者共同发展

我们与我们的利益相关者共同发展，因为我们提高管理的透明度并通过交流建立值得信赖的关系。此外，作为良好的企业公民，我们积极开展以社区为基础的活动，为社会作出贡献。

第 3 条：为顾客提供满意

我们为顾客提供满意，因为我们能够良好理解社会趋势、未来需求和发展。通过逐步发展 IBI-Techno，我们提供安全可靠的产品和服务，最大化满足顾客需求。

第 4 条：基于全球标准的管理

我们基于全球标准管理我们的集团。我们尊重人权及其他国际行为规范。此外，开展我们企业活动时，我们尊重相关各个国家或地区的文化和习俗。

第 5 条：与自然和谐相处

在我们企业活动开展所处地区，我们与自然和谐相处。我们设法开发技术并在环境和业务之间达成良好的平衡，积极推动能源和资源保护活动，提供环保产品和服务。

第 6 条：富有吸引力和活力的公司

我们根据公平、公正和与业绩挂钩的人事考核体系，致力于成为富有吸引力和活力的公司。我们的目标是拥有安全、舒适的工作环境。我们创建能激励和满足员工成就感的企业文化，尊重多样性人才，充分发挥个人技术和能力。

CSR 方针

深刻认识到负有责任的诚实行动可推进事业的持续发展，在经济、环境、社会方面尽到企业责任，通过与所有利益相关者共存来提高企业价值。

3. 揖斐电集团采购方针

采购基本方针

1. 遵守法律、社会规范，致力于构建同供应商的相互合作和信赖关系。
2. 提供供应商公正的交易机会。
3. 通过采购活动，尽到人权、环境等方面的社会责任。

具体采购活动方针

揖斐电集团在开展采购活动之际，依据《采购基本方针》，考虑以下具体事项进行采购。

(1) 公正的采购活动与最合适价格的采购

资材采购以公平、公正为先，顺应市场竞争原理，寻求最合适的价格。

(2) 相互协作、信任关系的构筑

揖斐电集团所有董事、员工遵守法律、社会规范，遵守为了实现企业理念[揖斐电之路]的企业行为准则而制定的[揖斐电员工行为准则]、[揖斐电北京员工行为准则]，努力构筑同供应商之间的协助、信任关系。

(3) 环境保全

揖斐电集团致力于有利于环境的技术开发和企业活动。通过同供应商协作来加强环境保护活动，采购低环境负荷的资材等开展有利于环境的采购活动。

(4) 最优质量的确保

为提供顾客信赖的产品，揖斐电集团要努力确保资材可满足顾客质量要求。

(5) 确保合适交纳期限和稳定供应

为能向顾客提供稳定的产品，要努力确保及时、稳定的资材供应。并确保将来所需的补修部品。

(6) 领先科技

为实现以划时代的科技来创造新技术，积极采用利用独创技术、特殊技术等领先技术制造的资材、部品。

4. 要求供应商注意事项

揖斐电集团在日本国内及海外全球开展事业。

近来不仅是揖斐电集团，包括供应商在内的供应链都被要求在社会、环境、经济方面尽到社会责任。为应对这些社会责任，在各供应商充分理解《揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针》的基础上，希望各供应商能依据本指导方针致力于社会、环境方面的持续改善。具体内容请参照指导方针。

· **社会面：** 揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针

· **环境面：** 揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针

产品含有物质规定： 揖斐电电子（北京）有限公司 绿色采购指导方针

此外从经济面上来说，还请各供应商配合不断提高弊公司的供应链竞争力。

· **最优质量**

为提供顾客最优产品，请各供应商遵守各国、各地域必要的安全基准等，提供符合弊公司质量要求的资材。

· **确保最合适价格**

请各供应商依据市场竞争原则，提供合适价格的资材。

· **资材的稳定供应**

为提供顾客稳定产品，请各供应商确保交纳期限，提供稳定的资材。

· **领先科技**

请各供应商提供具有独创技术及特殊技术等领先技术的资材、技术。

5. 供应商 CSR 指导方针

《揖斐电电子（北京）有限公司 供应商 CSR 指导方针》是出于掌握供应商事业环境是否安全，是否尊重员工，事业活动中是否考虑环境等风险，并改善目的而制定的。

采用本指导方针前，供应商了解自己必须遵守各自企业活动所涉及的法律、法规、规定是极其重要的。本指导方针推荐供应商超越法律，依据国际基准推进先进的社会、环境活动。

本指导方针由 6 部分构成。A、B、C 分别为劳动、安全卫生、环境保全，D、E 分别为道德、产品的安全确保相关基准。F 为管理本指导方针所需的最低限度的管理机制。

该内容是参考电子行业行为准则 Electronic Industry Code of Conduct (EICC)、日本汽车部品工业会 CSR 指导方针制作。

在制定本指导方针时还参考了添附资料中罗列的基准等。需要了解详细内容时，参考此类基准或许对各位有利。

A. 劳动

供应商尊重人权相关的各种国际规范，有尊严地对待员工。

「A. 劳动」的基准如下。

*员工：包括正式员工以外，合同工或临时工、兼职、小时工等非正式员工、外包员工等，无论有无直接雇用关系、在所辖区域内供职的全体人员

1) 雇用的自主性

所有劳动均为自愿的，或者不存在对员工的强制性劳动。

- 不得进行强制劳动、债务或奴隶劳动、非自主的囚犯劳动。
- 所有劳动均为自愿的，确保员工在合理通告后，自由离职的权利。
- 作为雇用条件，员工没有交付金钱、官方发行的身份证明、护照、劳动许可证等的义务。

2) 童工

不得使用童工。

不使未满 18 岁的员工从事危及健康和安全的的工作。

- 不使用童工。

此处所指「童工」是 ILO（国际劳动机关）的条约· 劝告中规定的最低就业年龄未满 15 岁者（或若符合地区的法律法规所规定的可就业年龄 14 岁的则其未满足者），或者未满符合区域内义务教育结束年龄，或者未满就业许可年龄这三者中任何一项的未满最高年龄就业者。在中国是指未满 16 周岁的未成年人。

- 在雇用时等确认了满足最低就业年龄。
- 相关法律法规所规定的合法的岗位训练程序（世袭制度等）得到认可。
- 未满 18 岁的员工，不得从事危及健康和安全的的工作。

3) 工作时间

不超过各国、各地区的法定限度，适当管理员工的工作时间、休息日、休假。

制造业研究结果表明劳动者过度劳动会造成生产性减少、离职率增加、负伤、疾患增加。

- 除紧急情况、非常情况外，包括年度规定工作天数以及超过出勤时间在工作时间不能超过各国、地区的法定限度。
- 员工每周至少拥有 1 天休息日
- 另外、员工享有法律规定的年度带薪休假的权利。

4) 最低工资

遵守包括最低工资在内的所有薪金关联法规。

不进行不正当的减薪。

- 遵守包括最低工资、超时出勤、工资扣除、计件工资、法定支付内容的全部薪金关联法规，支付员工工资。
- 根据各国法律，公司支付员工高于正常工作时间的超时出勤补助。

- 不进行不正当的减薪。（不正当的减薪是指违反各国、各地区劳动相关法规等情况）
- 适时向员工通告薪金支付明细。

5) 非人道待遇

不对员工进行性骚扰、虐待、体罚、精神上、身体上的强迫、粗暴言语的虐待等苛刻的非人道行为。

- 明确定义惩戒方针及其手续，并向员工传达。
- 公司不对员工进行性骚扰、虐待、体罚、精神上、身体上的强迫、粗暴言语的虐待等苛刻的非人道待遇，且不存在遭受如此待遇的可能性。

6) 歧视

招聘、雇用中不得歧视应聘者、员工。

- 废除工作场所中的骚扰或违法的歧视。
- 在招募、录用、工作交付、晋升、薪金、教育训练、惩罚、解雇等招聘、雇用方面，不得以人种、肤色、年龄、性别、性取向、民族性、国籍、残疾、妊娠、宗教、政治取向、所入工会、有无配偶等要素为由歧视应聘者、员工。
- 不得对应聘者、员工进行以歧视为目的的体检或妊娠检查。

7) 结社自由

要与员工真诚对话、协商。要尊重员工根据各国的法律自由结社的权利。

领导与员工之间的自由沟通劳动条件有利于消除工作上的问题。

- 与领导之间就工作环境自由沟通，能够使员工感受不到报复、威胁、骚扰的恐惧。
- 尊重员工根据各国的法律自由结社的权利。

B. 安全卫生

供应商在将劳动相关的负伤或疾病降到最小的基础的同时，应认识到通过安全、健康的工作环境提高产品及服务的质量和员工的稳定性及道德。另外，供应商要认识不断地向员工提供信息和教育是发现、解决工作场所内卫生和安全问题不可或缺的。

本指导方针在制定时参考了 OHSAS 18001 和 ILO 劳动安全卫生指导方针的管理体系。此类基准是本指导方针有用的补充信息来源。安全卫生的基准如下。

1) 岗位的安全

通过适当的设计和技术、管理手段管理岗位安全的风险。

- 对于岗位安全环境的风险（电其他能源、火、交通工具、滑、易绊倒的地面、坠落物风险等），通过预防措施或岗位的安全对策（通过传感器监控危险部位、上锁挂牌）或持续的安全相关训练等适当的设计和技术、管理手段进行管理。
- 运用这些手段不能进行适当风险管理时，向员工提供完备的劳保用具（保护眼镜、安全帽、手套等）。
- 不可由于员工表露出对于安全性的担忧顾虑而对员工处罚。

2) 紧急灾害时的对应

指定、调查火灾或地震等非常情况发生时可能造成的情况，准备紧急对策。

- 构筑一旦发生火灾或地震等非常情况时，对可能造成的情况可进行指定、调查的机制。非常情况的事例如火灾、地震、雷等。
- 另外，为了将在该种情况下的影响降至最低，要准备以下列举出来的紧急对策等。
例) 紧急时的汇报、通知员工、紧急时的对应程序书的保管/揭示、逃生方法、逃生训练、适当的火灾感应系统、控制火势设备、适当的逃生设施、紧急医疗品的储备、外部通信手段的确保、恢复计划的完善（F. 参照管理机制）

3) 工伤·职业病

对于工伤、职业病，要执行把握预防、管理、情况汇报的程序或体系。

- 要把确保员工职务中的安全·健康放在第一位。
- 对于工伤、职业疾病，要执行预防、管理、把握情况汇报的程序或体系。包括下述内容。a) 员工举报的促进、b) 灾害、疾病的分类、记录、c) 根据需要提供治疗（包括加入工伤保险等）、d) 面向灾害、疾病的调查、原因排除的整改对策、e) 员工复岗的促进。

4) 产业卫生

指定、评价在工作场所中对人体有害的生物或化学物质以及噪声或异味等接触情况，要适当管理该情况。

- 对员工工作场所中所接触的对人体有害的生物或化学物质以及噪声或异味等情况进行指定或评价，并对该情况应当得到适当管理。对人体有害的化学物质，如煤烟、蒸汽、喷雾、粉尘等或剧毒物、放射线、引发慢性病的物质（铅、石棉等）等。另外，噪声或异味等明显时，作为对人体有害物质对待。
- 运用技术、管理手段不能适当地管理危险物质时，向员工提供劳保用具，员工的健康必须得到保护。

5) 身体负荷的操作

指定出员工身体负荷情况中的事项，并调查、管理其情况。

- 指定包括员工手动搬运操作等重体力劳动、长时间站立工作、组合等多次极其反复的操作在内的身体负荷情况的事项，并对其进行调查、管理。
- 管理包括安排定期的小憩、提供操作辅助工具、操作者多人分担或协作等。

6) 机械装置的安全对策

评价制造机械及其他机械的危险程度，进行安全对策和适合的维修。

- 评价制造机械及其他机械的危险程度。
- 在机械装置危及员工导致负伤危险的场所，有安全装置或故障保险、采取原因调查、联动、防护壁等安全对策，采取进行适当的维修。

7) 卫生设备、饮食、住宿

要为员工提供洁净的卫生间设备、饮用水、食堂设施。

- 向员工提供清洁的卫生间设备、饮用水、食堂设施。
- 适当确保为员工生活所提供的宿舍的安全卫生。

确保安全卫生的事例如：在保持清洁、卫生的同时列举出安全饮用水、火灾对策、适当的温度和空调设备、适当的紧急避难口、沐浴、淋浴用温水、有适当出入口的个人空间、个人用品的安全保管等对策。

C. 环境保护

供应商认识到为制造国际水准的产品充分考虑环境因素是必不可少的。制造过程中产生的对社会、气候变化或生物多样性环境、天然资源的负面影响控制到最低，同时希望确保每个人的健康与安全。本指导方针的制定之际，参照 ISO 14001 和 Eco Management and Audit System (EMAS) 的管理体系。这些基准有可能成为本指导方针有用的追加信息源。

环境基准如下。

1) 环境许可证和报告

要实施环境法规中要求的必要申请、申报、报告，获得许可。

- 必须实施环境法规中要求的必要申请、申报、报告，获得许可。
- 另外，确保最新内容的同时，必须遵守运用及报告中的要素。

2) 防止污染对策或资源节省化

通过工序改善、回收、再利用等降低、削减包括水、能源在内的全部资源。

- 通过制造、维修、设备运转情况的改善；原材料的替代、回收、再利用；水、能源等的使用量的降低等进行资源节省、节能和废弃物降低、削减活动。

3) 危险有害物质

制定可能环境污染的化学物质，并进行管理。

- 指定可能污染环境的化学物质，进行安全使用、转移、保存、使用、再利用、废弃的管理。

4) 排水和废弃物

要适当指定、管理、处理排水或废弃物。

- 遵守各国、地区关于废弃物适当处理、回收的法律法规。
- 在产品制造和排水处理阶段所产生的排水和废弃物，在放流、废弃处理前指定并进行适当管理及处理。

5) 大气污染

指定业务中产生的大气污染物质，进行适当的监控、管理。

- 指定业务上造成温室效应气体、挥发性有机化合物 (VOC) 或空气溶胶、腐蚀剂、粒子状物质、臭氧层破坏物质、烟囱等排出的 SO_x、NO_x、煤烟等，在排放前必须进行监控、管理。

6) 温室效应气体的排出量削减

设定削减温室效应气体排出量的自主目标，并力争持续削减。

- 温室效应气体中有各种各样的物质，特别是指《京都议定书》中规定的二氧化碳、甲烷、一氧化二氮、HFC、PFC、SF6 这 6 种物质群。
- 作为持续削减活动，针对这 6 种温室效应气体，设定自主削减目标，制定计划，切实执行。

7) 产品含有物质限制

要遵守特定物质禁止或限制相关的全部法律、限制。

- 遵守包括回收、废弃相关标示在内的特定物质禁止或限制相关全部法律、限制。并且必须适合供货商及客户达成一致的客户要求。

备注) 7)《揖斐电电子(北京)有限公司绿色采购指导方针》中详细记载产品含有物质限制要求，请参照。

8) 环境相关紧急对应

指定、调查一旦发生公害等非常情况时可能发生的状况，准备紧急对策。

- 构筑一旦发生公害等非常情况时，可对由于该情况造成的可能发生状况进行指定、调查的机制。公害的例子比如排水、大气的污染等。
- 另外，为了将该情况的影响降至最小，要准备紧急对策等。

D. 道德 · 公正交易

供应商为实现社会责任、实现市场成功，请维持包括下述内容在内的最高水准的道德规则
道德、公正交易的基准如下。

1) 商业的高洁

追求所有商务关系得最高洁基准。严厉禁止任何形式的腐败、勒索、侵占、贿赂。

- 追求所有商务关系得最高洁基准。
- 严厉禁止任何形式的腐败、勒索、侵占、贿赂。
- 整理程序、实施监控以确认遵守情况。

2) 防止腐败

禁止为取得 · 维持不公平利益 · 优惠待遇而对商业伙伴进行接待 · 馈赠 · 授予提供钱财

- 依据各国 · 各地域的法律规定进行政治捐款 · 捐赠，努力创造同政治 · 行政间健全正常的关系。
- 不允许为取得 · 维持不公平利益 · 优惠待遇而对商业伙伴进行接待 · 馈赠 · 授予提供钱财
- 不寻求商业伙伴的回赠，不允许跨越社会礼仪及民间信仰的接待 · 馈赠行为。
- 不允许向给社会秩序及社会健全活动带来不良影响的反社会势力提供不适当的利益；不允许围绕非公开重要信息进行股票等买卖的内幕交易等行为。

3) 信息的公开

适时 · 适当地向利益相关者公开财务状况 · 业绩 · 事业活动等信息

- 适时 · 适当地向利益相关者公开财务状况 · 业绩 · 事业活动等信息。同时通过公开公正的交流沟通努力维持 · 发展同利益相关者之间的相互理解 · 信赖。
- 从众多利益相者处收集意见 · 期望，努力将其反映在企业活动之中，改善企业活动。
- 信息公开遵循相关法律规定和业界惯例。

4) 知识产权

保护本公司持有或属于本公司的知识产权。同时不允许非法获取 · 使用 · 权力侵害第三方的知识产权。

- 保护本公司持有或属于本公司的知识产权。同时不允许非法获取 · 使用 · 权力侵害第三方的知识产权。
- 技术及高科技的转移按照遵守知识产权形式进行。

5) 公平的事业、广告、竞争

遵守各国 · 各地域的竞争法；不允许私人垄断、不正当交易；不允许不公平供应商法；不允许滥用特权等行为。

■公平的事业、广告、竞争基准是最理想的。

■遵守各国·各地域的竞争法（日本有反垄断法、分包法等；中国有反垄断法、反不正当竞争防止法等）；不允许私人垄断、不正当交易（卡特尔、串通投标等）；不允许不公平供应商法；不允许滥用特权等行为。

补充）卡特尔是指与同行业的其他公司之间就产品的价格·数量·销售地域等进行安排。串通投标是指与其他投币阿仁之间协议中标者及中标价格。

补充）滥用特权是指利用采购者及委托人的身份单方面地决定·变更供应商等的交易条件，要求不合理要求·义务。

6) (举报者) 的保护

对于供应商及从业人员的举报事件要予以保密、保护。

■制定对于供应商及从业人员的举报事件要予以保密、保护的程序。管理者保证举报人员不会遭受报复。建立匿名举报制度。

7) 适当的出口管理

制定针对法律法规限制技术和物品的明确管理体制，妥当办理出口手续。

■制定针对法律法规限制技术和物品的明确管理体制，妥当办理出口手续。

■法律法规限制技术和物品是指在基于国际共识等（马森纳协议等）制定的法规等中所限制出口的部品·产品·技术·设备·软件等。此外在出口时还需要办理手续，获得管理机构等的出口许可。

E. 产品的安全确保

供应商创造安全·安心的产品、提供安全·安心的服务，构筑同顾客之间相互信赖的关系是极为重要的。

产品的安全确保基准如下。

1) 提供产品适当信息

适当提供产品准确信息

- 适当提供产品准确信息
- 产品内容和产品处理等方面除了遵守法律法规之外，还要适当公开必要信息。
- 构筑·使用不合格信息的收集、传达体制。

2) 产品的安全确保

生产、提供符合法律法规等安全基准的产品。

- 进行自己公司的产品设计时，生产·提供符合法律规定等安全基准的产品。
- 进行产品设计时，设计要完全能确保产品安全，尽到制造者的责任。
- 除遵守法律规定以外，还要需要考虑通常情况下所应该承担安全性。
- 产品的安全性确保包括可追溯性（材料·部品·工序等履历）等的管理和及时应对解决问题。

3) 产品社会责任

尽量避免采购类似由冲突区域违法开采并违法开采而加重人权侵害的资源。

冲突区域（刚果共和国及其周边冲突地区）的违法开采资源，加重人权侵害已经成为国际社会的重大问题。

- 在我们的商业活动中尽量避免此类违法行为和加重人权侵害的行为。
- 除了不使用冲突区域违法开采矿石外，还要合理调查对象资源的供给路径，并诚实公布调查结果。

F. 管理机制

供应商请采用与本指导方针相关联的管理机制或构筑与本指导方针相关联的管理机制。管理机制(a)符合自己公司业务及产品的法律法规、限制、顾客要求、(b)符合本指导方针(c)请明确设计本指导方针相关运营上的风险和缓解本指导方针相关运营风险的内容。此外还请寻求该管理机制的持续改善。

管理机制须包括以下要素内容。

1) 企业承诺

拥有指导方针，方针中规定遵守本指导方针及致力于持续改善的内容，并获得管理层的审批。

- 确认企业的社会和环境责任，宣言遵守本指导方针及致力于持续改善。
- 宣言获得管理层的审批。

2) 经营者责任

明确制定责任者，保证管理机制和相关程序的运用。

- 明确制定责任者，保证管理机制和相关程序的运用。
- 定期对责任者管理体系状况进行评审。

3) 法律和顾客要求

相关法律、规定、顾客要求事项的具体化、监控及理解。

- 相关法律、规定、顾客要求事项的具体化、监控及理解。

4) 风险评价和风险管理

明确包括环境、安全卫生、劳动惯例、道德、产品安全确保在内的业务活动风险，并加以管理。

- 拥有包括环境、安全卫生、劳动惯例、道德、产品安全确保在内的业务活动风险的具体化过程。
- 掌握各风险的影响程度；管理特定风险；执行遵守法律的手续和物理控制。还包括预防风险和风险损失最小化的活动。
补充) 风险中包括感染症等。

5) 制定应对风险程序

制定应对自己公司业务活动紧急事态的对应程序，该程序中包括环境、安全卫生、劳动惯例、道德、产品安全确保的内容。

- 制定应对自己公司业务活动紧急事态的对应程序，该程序中包括环境、安全卫生、劳动惯例、道德、产品安全确保的内容。
- 制定可尽早恢复灾害・事故的业务继续计划 (BCP: Business Continuity Plan)。

补充)BCP 是指为尽早恢复由于天灾人祸造成的重要业务・事业活动中断,构筑计划制定、培训・修正等必要的组织机构以追求业务连续性的计划。

■进而是包括 BCP 的运用・修订在内的战略运营。(「业务持续管理 BCM: Business Continuity Management」)

6) 改善目标

设计提高社会和环境方面实绩的活动目标,定期进行评价。

■明确规定提高社会和环境方面实绩的活动目标、目标值、执行计划,定期评价目标是否达成。

7) 研修

为实施方针、程序及改善目标,要进行管理职和公司员工的研修。

■为实施方针、程序及改善目标,对应适用法律法规的要求,需要进行管理职和公司员工的研修。

8) 交流

明确、准确地向从业人员、供应商、顾客传达自己公司的方针、政策、期望和实绩。

■拥有明确、准确地同从业人员、供应商、顾客交流沟通自己公司的方针、政策、期望和实绩的程序。

9) 从业人员的反馈和参与

拥有评价从业人员的理解程度、获得反馈、可持续性改善的程序。

■拥有评价本指导方针涉及领域的从业人员的理解程度、获得反馈、可持续性改善的程序。

10) 审查和评价

定期进行是否符合法律法规、本指导方针、古顾客要求及其它国家要求・环境责任的自我评价。

■定期进行是否符合法律法规、本指导方针、古顾客要求及其它国家要求・环境责任的自我评价。

11) 改善措施

拥有对内部及外部评价时指摘出的不遵守事项进行适时改善的程序。

■拥有对内部及外部评价时指摘出的不遵守事项进行适时改善的程序。

12) 文件化及记录

记录合规和符合要求事项的情况。

■记录适当个人信息保密管理的合规和符合要求事项的情况。

13) 信息安全

正当方法获取顾客·第三方·从业人员的个人信息及顾客·第三方的机密信息；同时严格管理、适当使用、保护。

- 正当方法获取顾客·第三方·从业人员的个人信息及顾客·第三方的机密信息；同时严格管理、适当使用、保护。
- 构筑计算机·网络的防攻击对策，免于自己公司及他人遭受损害。

参考：本指导方针的制定参考以下基准。如需要了解详细信息内容请参考以下基准，或许会对诸位有所帮助。

国际劳工组织（ILO）：职业健康安全管理体系指导方针

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

国际劳工组织：国际劳动基准

<http://www.ilo.org/public/japanese/region/asro/tokyo/standards/list.htm>

OECD·跨国公司指导方针

http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oecd/tkk_sisin.html

联合国反腐败公约

http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/treaty/shomei_6.html

联合国全球契约

http://www.ungc.jn.org/aboutgc/glo_01.html

世界人权宣言

<http://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/udhr/>

ISO26000

<http://www.jsa.or.jp/>

EICC 电子行业行为守则

<http://www.eicc.info/EICC%20CODE.htm>

JAPIA 日本汽车零部件工业协会

<http://www.japia.or.jp/work/csr.html>

JEITA 电子与信息技术产业协会

<http://home.jeita.or.jp/ecb/csr/>

ISO 14001

<http://www.jsa.or.jp/>

SA 8000

<http://www.sa-intl.org/index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

SAI

<http://www.sa-intl.org/>

Ethical Trading Initiative

www.ethicaltrade.org/

OHSAS 18001

<http://www.bsigroup.jp/>

Eco Management & Audit System

www.quality.co.uk/emas.htm

文件履历

2012年3月 初版发行

。

对本指导方针有不明之处时，请咨询本公司采购担当。